

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het in stand houden en voor publiek openstellen en exploiteren van het erfgoed

bestaande uit gebouwen en collecties van de Gemeente Dinkelland, dat zich bevindt in het Openluchtmuseum Ootmarsum.

Hiernaast het vervullen van een maatschappelijke rol ten behoeve van een

vrijwilligerskorps van +/- 115 personen die zich jaarlijks belangeloos inzetten voor het museum.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Er is een beleidsplan opgesteld dat beschikbaar is.

Klik hier voor het beleidsplan

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten komen van de entreegelden, donateurs. Subsidies die worden aangevraagd voor een nieuwe projecten of evenementen.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten en eventuele subsidies worden besteed aan het onderhoud van gebouwen en de collectie van het museum of voor nieuwe projecten of evenementen.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor de werkzaamheden. Het personeel in loondienst ontvangt een beloning conform cao regeling.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

2020

2019 (*)

	€	187.386	€	207.078
Subsidies van overheden	€		€	
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€		€	
Overige subsidies	€		€	
			+	+
Baten van subsidies	€	0	€	0
Baten sponsorbijdragen	€		€	
Giften en donaties van particulieren	€	5.567	€	6.495
Nalatenschappen	€		€	
Bijdragen van loterijinstellingen	€		€	
Overige giften	€		€	
			+	+
Giften	€	5.567	€	6.495
Financiële baten	€		€	
Overige baten	€	12.224	€	
			+	+
Som van de baten	€	205.177	€	213.573
Lasten				
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	13.759	€	13.568
Verstreckte subsidies & giften	€	5.499	€	7.038
Aankopen en verwervingen	€		€	
Communicatiekosten	€		€	
Personeelskosten	€	114.474	€	113.077
Huisvestingskosten	€	26.559	€	35.557
Afschrijvingen	€	883	€	883
Financiële lasten	€		€	
Overige lasten	€	25.273	€	28.706
			+	+
Som van de lasten	€	186.447	€	198.829
Saldo van baten en lasten	€	18.730	€	14.744

